

Số: *3688*/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *19* tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Kết luận số 370-KL/TU ngày 04/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên thuộc Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên trên cơ sở chuyển chức năng, nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân từ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; một số thủ tục hành chính của doanh nghiệp nhà nước, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và chuyển nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, biên chế của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị hành chính đặc thù thuộc Văn phòng UBND tỉnh, chịu sự quản lý về tổ chức, nhân sự, hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, có con dấu để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trụ sở làm việc: Đặt tại số 17, đường Đội Cấn, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chức năng

- Tham mưu Văn phòng UBND tỉnh giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính các cấp; tham mưu, tổng hợp về công tác cải cách hành chính của tỉnh.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; giám sát, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế của Trung tâm

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc tương đương.

- Phó Giám đốc là lãnh đạo cấp phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh, được hưởng phụ cấp chức vụ hệ số tương đương Trưởng phòng thuộc Sở.

b) Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
- Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính.
- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

c) Biên chế

- Biên chế công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên, được UBND tỉnh giao theo kế hoạch biên chế hàng năm.

- Công chức, viên chức, người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm: Căn cứ vào số lượng thủ tục hành chính, khối lượng công việc liên quan, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, doanh nghiệp nhà nước, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, sau khi thống nhất với Chánh Văn phòng UBND tỉnh, quyết định cử công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại Trung tâm theo quy định.

- Cán bộ, công chức của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh được cử đến làm việc tại Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với lãnh đạo quản lý và công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp của UBND tỉnh Thái Nguyên và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, doanh nghiệp nhà nước, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu và các công việc có liên quan đang giải quyết về Trung tâm để tiếp tục thực hiện, bảo đảm không làm ảnh hưởng hoặc gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

- a) Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tổ chức thực hiện Quyết định này;
- b) Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm theo thẩm quyền được phân cấp.
- c) Xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm trình UBND tỉnh phê duyệt để triển khai thực hiện.

3. Kinh phí hoạt động của Trung tâm do ngân sách nhà nước bảo đảm, bố trí trong dự toán chi hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh được cơ quan có thẩm quyền giao hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Trung tâm.


Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - CT và các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Phục vụ HCC;
 - Lưu: VT, NC.Son.
- Sonnh\QD95. *Sz*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Hồng Bắc

[Faint, illegible handwriting]

[Faint, illegible handwriting]

[Faint, illegible handwriting]